



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 61



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
HARİTA VE KADASTRO PROGRAMI
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU *

24/01/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 61

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Program Bilgileri	4
3. Programın Türü	4
4. Üniversite Hakkında	4
5. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Hakkında	9
6. Programın Kısa Tarihçesi	11
7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler	12
B. Değerlendirme Ölçütleri	12
ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER	12
1.1 Öğrenci Kabulleri	12
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	14
1.3 Öğrenci Değişimi	15
1.4 Danışmanlık ve İzleme	15
1.5 Başarı Değerlendirmesi	16
1.6 Öğrenci Memnuniyeti	18
1.7 Mezuniyet Koşulları	18
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	20
2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları	20
2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	21
2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri	23
2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması	24
2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	24
2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma	24
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	25
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	25
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	26
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	30
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI	33
4.1 Öğretim Planı (Müfredat)	33
4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi	41
4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi	41
4.4 Alan Uygulama Deneyimi	41
4.5 Öğretim Planının Bileşenleri	42
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	42
5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği	42
5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri	46
5.3 Atama ve Yükseltme	46
5.4 Destek Öğretim Kadrosu	50
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	50
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	51



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 61

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım.....	51
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı	52
7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı	53
7.4 Kütüphane.....	54
7.5 Özel Önlemler	55
7.6 Engelliler için Önlemler	56
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	57
8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek	57
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	57
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği	58
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	58
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	58
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER	59
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	59
I.1. Ders İzlemleri	59
I.2 Donanım	59
Ek Belgeler	60

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 61

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro Programı, Yunus Emre Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : 0338 226 20 00 - 4590

Faks : 0 338 226 2166

E-Posta : fuatbasciftci@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Harita ve Kadastro programı; ülkenin gereksinim duyduğu her ölçekteki haritaların ölçü ve üretimini; kadastro ve imar haritalarıyla ilgili uygulamaları, yol, köprü, baraj, tünel gibi projelerin etüt ve uygulamalarını yapabilme temeline dayanmaktadır. Mezunlar, harita kadastro teknikeri sıfatıyla, kamu veya özel kesimde çalışabilmelerini sağlayacak yeterli teori ve uygulama bilgisine sahip olacaklardır. Hızla gelişen teknoloji ve artan nüfusla birlikte toplumun ihtiyaç duyduğu mühendislik yapılarının alt yapısı olan haritalama, ölçme ve hesabına yönelik proje ve uygulamaları, tapu ve kadastro işlemleri bilgi sistemleri, imar faaliyetleri, kentsel dönüşüm uygulamaları konusunda yetkin **"Harita ve Kadastro Teknikeri"** yetiştirmek programın temel amacıdır.

Harita ve Kadastro programının 30 kontenjanı vardır. Dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruptur. Harita ve Kadastro programı her dönem 30 AKTS olmak üzere 4 dönem toplam 120 AKTS kredisinden oluşan 2 yıllık bir önlisans programdır. Harita ve Kadastro programı öğrencilerine 14 haftalık ders dönemi süresinde uygulamalı ve teorik dersler verilmektedir. Derslerin yanı sıra her öğrenci resmi ve özel alanda faaliyet gösteren kuruluşlarda en az 30 iş günü süresince staj eğitimlerini tamamlamak zorundadır.

3. Programın Türü

Harita ve Kadastro programının türü **"Normal Örgün Öğretim"** dir.

4. Üniversite Hakkında

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	5 / 61

önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi) olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.

Akademik Birim	Kuruluş
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
Ermenek Meslek Yüksekokulu	12 Aralık 1990 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10 Eylül 1992 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol ile
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	30 Eylül 1994 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Sağlık Yüksekokulu	02 Kasım 1996 tarihinde, Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresi'nde belirlenen hedefler doğrultusunda "Sağlık Eğitimi Yeniden Yapılandırma Projesi" nin hayata geçirilmesi ile
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18 Kasım 1997 tarihli ve 23174 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile
Edebiyat Fakültesi	05 Ağustos 2006 tarih ve 26250 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10735 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Kamil Özdağ Fen Fakültesi	20 Ocak 2007 tarihli ve 26409 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2007/11548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile

Çizelge 1: Üniversite öncesi akademik birimlerin kuruluş bilgileri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı Kanun'la değişiklik 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Karaman'da Üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır.

Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile Ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alan akademik birimler kurulmuştur.

Akademik Birim	Kuruluş
Fen Bilimleri Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 61

Mühendislik Fakültesi	10 Ocak 2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 16.12.2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile (Mevcut Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ile bazı programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalması konusundaki teklifi)
İslami İlimler Fakültesi	25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 17.12.2012 tarihli ve 2012/4091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Fakültesi	08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	26 Kasım 2017 tarih ve 30252 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 22.09.2017 tarihli ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	06 Aralık 2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 11.9.2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Tıp Fakültesi	14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/111959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Diş Hekimliği Fakültesi	5 Aralık 2018 tarihli ve 30616 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 409 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile
Yabancı Diller Yüksekokulu	25 Haziran 2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16 Ocak 2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Spor Bilimleri Fakültesi	21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2843 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak kurulmuştur.

Çizelge 2: Üniversite çatısı altında kurulan akademik birimler

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 61

Ayrıca, Üniversitemizde 23 Araştırma ve Uygulama Merkezi kurulmuştur.

Sıra	Araştırma ve Uygulama Merkezi Adı
1	Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Tercüme ve Tashih Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Çizelge 3: Araştırma ve uygulama merkezleri

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK,

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 61

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin Karaman görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Elmadan Elmasa' projesi ile 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

Üniversitemiz 2023 yılı idare faaliyet raporu [burada](#) bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Senato Üyeleri

Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet GAVGALI	Rektör
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Serkan ADA	Rektör Yardımcısı Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mahmut BAYKAN	Rektör Yardımcısı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Faruk Ayhan BAŞÇİFTÇİ	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mehmet MERCAN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cihat ABDİOĞLU	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa USTA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan ÖZER	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Sedat PAK	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Metin SEZER	Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa DİĞLER	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa LÖK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Dursun ODABAŞ	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat MAYDA	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Alaattin UCA	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 61

Prof. Dr. Gizem SAYGILI	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Abdulvahit SAYASLAN	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Emine Berrin YÜKSEL	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Fatma KAYIKCI	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Ahmet Hamdi CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Yasin UZUN	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Hacer AZAK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Kasım KARATAŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM	İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Murat AKSOY	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi İsmail TAŞDEMİR	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Serdar AKALIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Melek MAKARACI	Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter

5. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Hakkında

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, ilk olarak Selçuk Üniversitesine bağlı olarak 30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile “Tarım Alet ve Makineleri” (Makine) ve “Gıda Kalitesi ve Sağlık Kontrolü” (Gıda Teknolojisi) Programları ile eğitim-öğretime başlamıştır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu çatısı altında aşağıda detayları verilen 11 Bölüm ve 14 Program eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Bölümler	Programlar
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bahçe Tarımı Organik Tarım
Elektrik ve Enerji Bölümü	Elektrik

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 61

El Sanatları Bölümü	Mimari Dekoratif Sanatlar Geleneksel El Sanatları
Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	Makine Üretimde Kalite Kontrol
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü	Otomotiv Teknolojisi
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	İş Sağlığı ve Güvenliği
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü	Harita ve Kadastro
Tasarım Bölümü	Grafik Tasarımı
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü	Kimya Teknolojisi

Meslek Yüksekokulunda programlar; öğrencilere verimli öğrenme ortamı sağlamak, programları cazip hale getirmek, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları yapabilmeleri ve girişimci bireyler olmalarını sağlamak amacıyla, modern standartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Bu amaca uygun olarak öğretim, ders-uygulama-laboratuvar olarak üç aşamada modern dersliklerde ve donanımlı laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. Kapsamlı teorik ve laboratuvar bilgisiyle donanımlı olarak mezun olan öğrenciler iş ve sosyal hayatlarında yeterlikleriyle göz doldurmaktadır.

Bilimsel çalışmaların yanı sıra üniversite yerleşkesi içerisinde öğrencilerin yaralanabileceği sosyal, sportif ve eğitim amaçlı mükemmel bir ortam mevcuttur. Üniversite kampüsü içerisinde yüzme havuzu, tenis kortları, minyatür futbol sahaları bulunmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim

Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK – Müdür

Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK – Müdür Yardımcısı

Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ – Müdür Yardımcısı

Ahmet GÜRBÜZKOL – Fakülte Sekreter V.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	11 / 61

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR
Eİ Sanatları Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Seda DİLAY
Gıda İşleme Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Yusuf DİLAY
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Bekir GÜNEY
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ
Tasarım Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK
Üye	Prof. Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN
Üye	Doç. Dr. Ziya AYDIN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşim KESKİN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK
Üye	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ

6. Programın Kısa Tarihçesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na bağlı Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü, Harita ve Kadastro Programı Yüksek Öğretim Kurulu'nun 14.06.2017 tarihli kararı ile kurulmuştur. Bölümümüz 2020–2021 Eğitim–

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 61

Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak öğretime başlamıştır. Bölümümüzde 1 doçent, 2 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 3 akademik personel görev yapmaktadır.

Bölüm 2 yıllık örgün eğitim vermektedir ve eğitim dili Türkçedir. Bölümümüze bağlı Harita ve Kadastro Programı; alanında ilgili kavram, terminoloji, modern ölçme aletleri ve yöntemlerini öğrenmiş ve özümsemiş, bu sektörde ihtiyaç duyulan yeteneğe sahip, planlamada ve ölçmede ortaya çıkacak sorunları çözebilecek, yeni yöntem ve modeller tasarlayabilecek yeteneklere sahip, sektörün ihtiyaçlarını hızlı bir şekilde karşılayabilecek yetkinlikte, işçi sağlığı ve iş güvenliği, kalite güvence, planlama ve ölçme işlerinde görev alabilecek nitelikte teknik elemanlar yetiştirmek için öğretimlerini sürdürmektedir.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9' da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Adayların lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Yükseköğretim Kurumları Sınavında (YKS) Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puanı almış olması halinde tercih yaparak, kontenjanlara bağlı olarak programımıza kayıt yaptırmaya hak kazanmaktadırlar. “Yükseköğretim Kurumları’nda Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ve “[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ne uygun olarak not ortalamasına eşdeğer bir programda öğrenim gören bir öğrenci kontenjan dâhilinde yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programımıza kabul edilecek öğrencilerde aranılacak nitelikler, gerekli belgeler, başvuru tarihleri, ayrılan kontenjanlar ve diğer hususlar ayrıca ilan edilir.

Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, diploma programımızın taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. Belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları yükseköğretim kurumlarının ilgili kurulları tarafından değerlendirilerek yatay geçişleri kabul edilir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 61

Tablo 1.1 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	30	31	334,89402	270,21939		1.314.960	TYT
2023-2024	30	31	337,35577	263,06359		1.398.236	TYT
2022-2023	30	31	283,15273	256,82805		1.392.324	TYT
2021-2022	30	31	258,95661	208,52999		1.322.922	TYT
2020-2021	30	31	274,04767	218,50286		1.320.000	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 1.1' den, kontenjan sayıları ile kayıt yaptıran öğrenci sayıları dikkate alındığında son beş akademik yılda %100 doluluk oranı olduğu görülmüştür. Ayrıca 2024-2025 akademik yılında bölüme en düşük puanla giriş yapan öğrencinin puanının yükseldiği gözlenmiştir.

Program Çıktıları

Programımızın kazandırmayı hedeflediği program çıktıları aşağıdadır.

1. Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
2. Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
3. Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
4. Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olarak öznitelik bilgilerini toplar.
5. Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
6. Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği' ne göre haritasını çizer.
7. Kadastro harita ve planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
8. Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.
9. Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
10. Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 61

11. Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
12. Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün, eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olanlar ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili birim yönetim kurulu tarafından, bu şekildeki başvuruda bulunan öğrenciler ile yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere bu Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

Çift anadal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır. Anadal ve çift anadal programlarında eş değer sayılan dersler, öğrencinin her iki programın kayıtlarında yer alır ve not durum belgelerinde gösterilir. Bütün bu dersler çift anadal programında da GANO' ya dahil edilir. Anadal ve çift anadal programlarında yer alan ve eş değer sayılabilecek dersler ve varsa daha önce alınan dersler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin programa kabulü sırasında bütün dersler için muafiyet ve intibak işlemleri birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Çift anadal ve yandal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Harita ve Kadastro Programına dikey geçiş ve yandal ile geçiş imkânı bulunmamaktadır.

Yatay geçiş, dikey geçiş ile ilgili ayrıntılı bilgiler [Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nde, Çift Anadal ve Yandal ile ilgili ayrıntılı bilgiler [Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi](#)nde bulunmaktadır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	0			
2023-2024	0			
2022-2023	0			
2021-2022	1			
2020-2021	0			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 61

1.3 Öğrenci Değişimi

Üniversitemiz uluslararasılaşmaya özel bir önem vermektedir. Başta AB ülkeleri olmak üzere farklı ülke ve kültürler ile akademik, sosyal ve kültürel alanlarda yapılacak işbirliklerini önemsemektedir. Bu tür sosyo-kültürel ve akademik işbirliklerin yerel, bölgesel ve küresel boyutta hem üniversitelere hem de akademik camiaya önemli kazanımları olacaktır. Toplulukların birbirlerini yakından tanınması ve işbirliği yapması; hoşgörünün oluşması ve artırılması adına önemli işlemler görecektir.

Üniversitemizde Erasmus, Farabi ve Mevlana öğrenci değişim programları uygulanmaktadır. Öğrencilerin değişim programları kapsamında farklı ülkelere ve şehirlere giderek oradaki eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları sağlanmaktadır. Kuruma geri dönüşte yurt dışında alınan dersler, intibakı yapıldıktan sonra geçerli sayılmakta ve öğrenci ilgili derslerden muaf olmaktadır.

Bölümümüze bağlı Harita ve Kadastro Programında Erasmus+ ve Mevlana Değişim Programı kapsamında ikili anlaşması ve giden öğrencisi bulunmamaktadır.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ					
NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1					
2					

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA BÖLÜMÜ			
SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1			
2			

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci				
Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen Ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlamak adına bölümümüzdeki 1 öğretim üyesi ve 2 öğretim görevlisinin hepsi öğrencilerimize akademik danışmanlık hizmeti vermektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 61

2024-2025 akademik yılı öğretim elemanı ve danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ	30
Öğr. Gör. Dr. Abdullah KARAAĞAÇ	29
Öğr. Gör. Yusuf DOĞAN	21

Öğrenciler; danışmanı olan öğretim elemanlarını ve listeyi meslek yüksekokulumuzun web sayfasında [ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI](#) sayfasından da görebilmektedir ve herhangi bir danışmanlık değişikliğinde bu durum web sayfasında güncellenmektedir. Ayrıca üniversitemizin "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)" de bulunmaktadır.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Üniversitemiz [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)' nin özeti aşağıda verilmiştir

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 19-

- (1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinin türü, atölye, laboratuvar, pratik çalışma gibi uygulamaların ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı tarafından yarıyılın ilk iki haftası içinde belirlenerek bölüm başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Yarıyıl içi değerlendirmelerinin % 40 ve yarıyıl/yılsonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 60'ının toplanması ile virgülden sonra iki basamak alınarak dersin başarı ortalaması belirlenir. Uygulamalı derslerden başarılı olmak için uygulama notunun 60 ve üzeri olması gerekir.
- (2) Dersin başarı notu, dersin başarı ortalaması esas alınarak bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanır. Bağıl değerlendirme yöntemi uygulama esasları Senato tarafından belirlenir. Bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak her öğrenciye ilgili öğretim elemanı tarafından başarı derecesini belirten harfle ifade edilen ve aşağıdaki tabloda belirtilen başarı notları verilir:

a) Başarı Notu	Katsayısı	Yüzde Karşılığı	Derecelendirme
A	4	90- 100	Mükemmel
B	3.5	85 – 89	Çok iyi
C	3	75 – 84	İyi
D	2.5	70 – 74	Orta
E	2	60 – 69	Geçer
FX	1.5	50 – 59	Başarısız

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 61

F 0 49 ve aşağısı Başarısız

b) Ayrıca aşağıda belirtilen harf notlarından;

- 1) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Devam koşulunu yerine getirmeyen veya uygulamadan başarısız olan öğrenciye DZ (devamsız) notu verilir. Katsayı değeri F ile aynıdır.
- 2) (Değişik: R.G.-05/07/2012-28344) Senatonun onayı ile genel not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerden alınan notları değerlendirmek için YT (Yeterli) ve YZ (Yetersiz) başarı notları kullanılır.
- 3) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) 17 nci maddenin beşinci fıkrasına göre yapılan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilerin başarı notunu göstermek için MU (muaf) notu kullanılır.
- 4) (Yürürlükten kaldırıldı:R.G-25/08/2011-28036)
- 5) DV (devam ediyor) notu, bir yarıyıldan uzun süreli bir dersin henüz devam etmekte olduğunu göstermek için verilir.
- 6) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Bir dersten A, B, C, D, E başarı notu alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Başarı notu FX, F, DZ, YZ olan dersler başarısız olup, açıldıkları ilk yarıyıldan itibaren tekrar edilir. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler bu dersin yerine aynı yarıyıldan açılan diğer seçmeli derslere kayıt yaptırabilir. Öğrenci bu derslerin devam şartını yerine getirmek zorundadır. Bu durumda öğrencinin yeni kayıt yaptırdığı seçmeli dersten aldığı başarı notu geçerlidir.

Genel not ortalaması

MADDE 20 (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) –

- (1) Genel not ortalaması, öğrencinin biriminde öğrenime başladığı andan itibaren tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere kayıt yaptırdığı derslerden aldığı en son başarı notlarının katsayılarının, dersin AKTS'si ile çarpılıp çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesi ile bulunur.
- (2) Öğrenciler öğrenimleri süresince genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla, daha önce kayıt yaptırıp başarılı oldukları derslere 12 nci maddenin beşinci fıkrasına göre, açıldığı yarıyıldan itibaren kayıt yaptırıp tekrarlayabilir. Tekrarlanan bu derslerden alınacak en son not başarı notu olarak dikkate alınır.
- (3) (Değişik: R.G.-22/05/2016-29719) Eşdeğerliği kabul edilerek harf notu belirlenen dersler intibak işleminin yapıldığı tarih itibarıyla genel not ortalamasına dâhil edilir.

Bitirme ödevi, bitirme tezi ve stajlar

MADDE 22 –

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Öğrenciler kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının gerektirdiği bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi veya stajı yapmak zorundadırlar. Tüm ders ve uygulamalardan başarılı olsalar bile bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler mezun olamaz. Bu durumdaki

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 61

öğrencilerden katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz. Birimlerin söz konusu eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili esaslar, öğretim birimi kurullarınca belirlenip Senato tarafından görüşülerek karara bağlanır.

Programımızda bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi bulunmamaktadır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için resmi ya da özel kurumlarda 30 işgünü staj yapma zorunlulukları vardır.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Eğitimin niteliğinin değerlendirilmesinin hem eğitim veren kurum hem de eğitim alanlar için çok önemli olduğunu, kaliteli bir eğitimin öğrenciye sunulmasında öğrenci beklentilerinin alınması ve buna yönelik olarak da iyileştirici adımların atılmasının gerekliliğini, kalite iyileştirme çalışmalarında öğrenci görüşlerine başvurmanın büyük önem taşıdığını ve eğitimin değerlendirilmesinin, öğrencilerin, öğretim üyelerinin ve müfredatın değerlendirilmesini gerektirdiğini bilen bir bölümüz.

Bölümdeki tüm öğretim elemanlarının haftalık ders programı hem meslek yüksekokulumuzun web sayfasında hem de her öğretim elemanının kapısının yan duvarındaki panosunda bulunmaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz, ilgili öğretim elemanlarının ders programlarına göre kendileri ile görüşebilmektedirler.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

Mezuniyet işlemleri

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)

- (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS' lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Diplomalar

MADDE 24 (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622)-

- (1) Mezuniyetlerine karar verilen öğrencilere, başardığı dersleri gösteren bölüm/programa göre ön lisans veya lisans diploması verilir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 61

- (2) Diplomaların hazır olmadığı durumlarda öğrencilere geçici mezuniyet belgesi de verilebilir.
- (3) (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı sonuçlarına göre mezun olanların ilgili sınav döneminin bitimini izleyen ilk iş günü, üç ders sınavı sonucuna göre mezun olanların üç ders sınavını takip eden ilk iş günü, ek sınavla mezun olanların son ek sınavını takip eden ilk iş günü, staj sonunda mezun olanların ise stajın bittiği günü takip eden ilk iş günü mezuniyet tarihi olarak belirlenir. Değişim programları, özel öğrencilik veya yaz okulu intibakı sonucunda mezun olanlara ise intibakın yapıldığı yönetim kurulu karar tarihi mezuniyet tarihi olarak belirlenir.
- (4) Diplomasını kaybeden öğrenciye, üzerinde diploma bilgileri ve kaçınıcı kez düzenlendiği bilgisi bulunan diplomanın ikinci nüshası düzenlenir.
- (5) Lisans öğrenimine devam eden öğrencilerden kayıtlı olduğu programın ilk dört yarıyılındaki alması gereken bütün dersleri almış ve başarıyla tamamlamış olanlara, kaydını sildirmesi şartıyla ön lisans diploması verilir. Ancak bu şekilde alınan diplomalara meslek belirtilmeden ilgili bölümde iki yıllık yükseköğrenim gördüğüne ilişkin ibare yazılır. Bu öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili yönetim kurulu karar tarihi olarak belirlenir.

Onur ve üstün onur belgesi

MADDE 25–

- (1) (Değişik: R.G.-02/07/2013-28695) Programın süresi sonunda, disiplin cezası almamış, mezuniyet genel not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan mezunlara onur belgesi, 3.50 ile 4.00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi verilir.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.

1. Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
2. Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için “Bölüm Kurul Kararı” alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.
3. Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu” nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 61

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²		Öğrenci Sayıları ³	Mezun Sayıları ³
		1.	2.	Önlisans	Önlisans
2024-2025		29	28	57	
2023-2024		34	24	58	22
2022-2023		30	24	54	21
2021-2022		26	25	51	24
2020-2021		31		31	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

- ÖA-1** Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplama becerilerinin kazandırılması
- ÖA-2** Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğinin kazandırılması
- ÖA-3** Klasik ölçme tekniklerine ilave olarak fotogrametrik harita üretim süreçlerinde görev alarak üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama becerilerinin kazandırılması
- ÖA-4** Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olarak öznitelik bilgilerini toplar, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında "Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği" ne göre haritasını çizme becerilerinin kazandırılması
- ÖA-5** Bireysel ve ekip çalışması disiplininin kazanılması, Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve Mesleki etik değerlerinin özümsetilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin kazandırılması

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 61

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri:

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi; araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan, köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış, görev ve sorumluluğunun bilincinde, erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmayı görev edinmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri:

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu; hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak öncelikleri arasındadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Özgörevleri:

Önlisans seviyesinde verdiği eğitim öğretim ile harita ve kadastro eğitimi almayı isteyen öğrencilerini güncel bilgilerle donanımlı olarak ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi, aldığı görevleri başarıyla yerine getiren ve iş alanlarında tercih edilen, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip ve tasarım yeteneği kazanmış, yaratıcı, girişimci ve takım çalışmasına yatkın, teknolojik yeniliklere ayak uydurabilen, mesleki sorumluluğunu etik kurallar çerçevesinde kullanan üstlenilen mesleki etkinliklerdeki sosyal, ekonomik, politik ve yasal içeriğin bilincinde olan ve değerlendirebilen, çevreye duyarlı, sağlık ve güvenlik konularında hassas bireyler olarak yetiştirir.

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Uzgörüşü:

Güncel teknolojileri takip ederek, kamu kurumlarının ve özel sektörün taleplerine cevap verebilecek şekilde eğitim-öğretim veren, yetiştirdiği mezunlarını ülkenin ve insanlığın hizmetine sunan ulusal ve uluslararası düzeyde tanınmış saygın bir program olmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün Özgörevleri aşağıdaki adreslerde aktif ve erişime açık halde yayınlanmaktadır:

[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri](#)

[Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri](#)

[Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Özgörevleri](#)



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 61

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Araştırmayı, öğrenmeyi, paylaşmayı esas alan bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	5	5	4	5	5
Köklerine bağlı ve evrensel değerlerle donatılmış bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
Görev ve sorumluluğunun bilincinde, erdemli bir neslin yetiştirilmesine katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Uyumu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Hızla değişen teknoloji ve iş dünyasının gereksinimlerini karşılayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, yaratıcı, etik değerleri benimsemiş, çevreye ve topluma duyarlı bireyler yetiştirilerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak	4	4	5	5	5
Eğitim-öğretim süreçlerinde, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmenin yanı sıra, girişimcilik, yenilikçilik, takım çalışması ve liderlik gibi kişisel ve profesyonel yetkinliklerini artırması hedeflenmektedir. Sanayi ve iş dünyasıyla güçlü iş birliği içinde, öğrencilerimizi iş yaşamına en iyi şekilde hazırlamak ve mezunlarımızın istihdam edilebilirliklerini artırmak	4	5	5	5	5
Toplumun ekonomik ve sosyal kalkınmasına destek olmayı, sürekli öğrenme anlayışıyla öğrencilerini hayat boyu gelişime yönlendirmeyi ve ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir eğitim kurumu olmak	4	4	5	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 61

Program Öğretim Amaçlarının Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünün Özgörevleriyle Uyumlu					
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
Harita ve kadastro eğitimi almayı isteyen öğrencilerini güncel bilgilerle donanımlı olarak ulusal ve uluslararası alana rekabetçi bireyler yetiştirmek	5	5	5	5	4
Aldığı görevleri başarıyla yerine getiren ve iş alanlarında tercih edilen, problem çözmede sistematik yaklaşıma sahip ve tasarım yeteneği kazanmış bireyler yetiştirmek	4	5	5	5	5
Yaratıcı, girişimci ve takım çalışmasına yatkın, teknolojik yeniliklere ayak uydurabilen, mesleki sorumluluğunu etik kurallar çerçevesinde kullanan bireyler yetiştirmek	4	4	5	5	5
Üstlenilen mesleki etkinliklerdeki sosyal, ekonomik, politik ve yasal içeriğin bilincinde olan ve değerlendirebilen, çevreye duyarlı, sağlık ve güvenlik konularında hassas bireyler yetiştirmek	4	4	4	5	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü İç Paydaşlar	
Prof. Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Bekir GÜNEY	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Yusuf DİLAY	Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN	Kimya ve Kimyasal İşletme Teknolojileri Bölümü Öğretim Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Çağlar YAYLALI	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Elemanı
Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdür Yrd., Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Öğretim Elemanı
Ayşenur UÇANOĞLU	Harita ve Kadastro Programı 2. Sınıf Temsilcisi
Zeynep Sude ESEN	Harita ve Kadastro Programı 1. Sınıf Temsilcisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Dış Paydaşlar	
Özgür SAYAD	Karaman Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü (Harita Mühendisi)
Mehmet Necati ÇITAK	Karaman Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü (Harita

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 61

	Mühendisi)
Soner GÜNTAV	Lisanslı Harita ve Kadastro Bürosu – Karaman (Harita ve Kadastro Teknikeri)
Ahmet OĞUZCAN	Karaman Tapu Müdürlüğü (Kadastro Teknisyeni)
Ahmet ALAMUR	KMÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı (Harita ve Kadastro Teknikeri)
Prof. Dr. Mevlüt UYAN	Konya Teknik Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Sercan BÜLBÜL	Konya Teknik Üniversitesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Harita Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Gizem MISIR	Mühendislik Fakültesi Dekan Yrd., İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi
Ali Galip İNCEDAL	Mezun Öğrenci (KMÜ,2022 Mezunu) Karaman Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Emrah KARA	Mezun Öğrenci (KMÜ,2023 Mezunu) Mut Orman İşletme Müdürlüğü

Programımızın iç ve dış paydaşlarının listesi bölüm web sayfamızın [AKADEMİK KALİTE-PAYDAŞ DANIŞMA KURULU](#) bölümünde bulunmaktadır.

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayımlanması

Program öğretim amaçları herkesin kolayca erişebileceği [Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü](#) web sitesinde yayımlanmış olup erişim linki aşağıda sunulmuştur:

[https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/1948/harita-ve-kadastro-\(program-ogretim-amaclari\)](https://kmu.edu.tr/tbmyo/bilgi/1948/harita-ve-kadastro-(program-ogretim-amaclari))

Ayrıca aşağıdaki [OBS](#) adresinde de bulunmaktadır.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12582>

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Programımızın öğretim amaçları iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda her akademik yılın başlangıcında güncellenmektedir. Bunun için, iç ve dış paydaşlarla yüz yüze/online yapılan toplantılar sonucunda program öğretim amaçlarına yönelik varsa değişiklik kararları alınmaktadır.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Bölümümüzün öğretim amaçlarına ulaşılma düzeyini belirlemek amacıyla her akademik yılın başlangıcında iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar yapılmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	25 / 61

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program çıktılarımız, program öğretim amaçlarına ulaşabilmek için öğrencilerimizin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini kapsamaktadır.

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.
PÇ2	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.
PÇ3	Modern ve klasik arazi ölçme araçları ile harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.
PÇ4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olarak öznitelik bilgilerini toplar.
PÇ5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.
PÇ6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği' ne göre haritasını çizer.
PÇ7	Kadastro harita ve planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.
PÇ8	Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.
PÇ9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.
PÇ10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 61

PÇ11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.
PÇ12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.

Program mezunlarımızın yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan öğretim amaçlarımıza erişim sağlayabilecek on iki adet program çıktısı bulunmaktadır. Bu on iki adet program çıktısı kişisel ve mesleki gelişmeyi sağlayabilecek niteliktedir.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
PÇ						
Program Çıktıları	PÇ1	X				
	PÇ2		X			
	PÇ3			X		
	PÇ4				X	
	PÇ5					X
	PÇ6	X			X	
	PÇ7			X	X	
	PÇ8			X	X	
	PÇ9			X		X
	PÇ10				X	X
	PÇ11			X	X	
	PÇ12					X

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ2	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ3	Modern ve klasik arazi ölçme araçları ile harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 61

PÇ4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olarak öznitelik bilgilerini toplar.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ5	Bireysel ve ekip çalışması disiplinini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği' ne göre haritasını çizer.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ7	Kadastro harita ve planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ8	Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri
PÇ12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.	Ders Dosyaları Ders değerlendirme anketleri

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 61

**TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)
6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri**

BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TTY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TTY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TTY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TTY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TTY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TTY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TTY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TTY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TTY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TTY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TTY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TTY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TTY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TTY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	29 / 61

	Alana Özgü Yetkinlik	TYY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.
--	-----------------------------	---

		Program Çıktıları												
	PÇ TYY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)	1	X												
	2				X									
	3			X										
	4										X			
	5					X								
	6										X			
	7							X						
	8									X				
	9									X				
	10							X				X		
	11													
	12												X	
	13		X											
	14						X							
	15								X					
	16												X	
Erişim adresi: https://uluslararasi.yok.gov.tr/uluslararasilasma/tyyc (Erişim tarihi: 23.12.2024)														

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 61

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.	Arazi Ölçmeleri, Mesleki Matematik, Mesleki Hesaplamalar, Aplikasyon, Harita Yapımı gibi alanlarda zorunlu dersler verilmektedir. Bu derslerin içerikleriyle arazide ve büroda elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaların yapılması sağlanmaktadır.
PÇ2	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Uygulamaları gibi dersler ve içerikleri ile herhangi bir bilgiyi hem elle hem de bilgisayar üzerinde harita üzerine çizilme yeteneği sağlanır.
PÇ3	Modern ve klasik arazi ölçme araçları ile harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.	Alet Bilgisi, Modern Ölçme Aletleri Aplikasyon, Harita Yapımı ve Fotogrametri gibi dersler ve içerikleri ile ölçme araçları öğrenilerek harita yapım ve okuma yeteneği kazanılır..
PÇ4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olarak öznitelik bilgilerini toplar.	Arazi Ölçmeleri, Aplikasyon, Harita Yapımı gibi dersler ve içerikleri ile gerekli ölçme tekniklerini öğrenir ve detaylara ait verilerin toplanması sağlanır.
PÇ5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.	Alet Bilgisi, Modern Ölçme Aletleri Aplikasyon, Harita Yapımı, İmar Bilgisi Proje uygulamaları, Haritacılıkta Hat Projeleri gibi dersler ve içerikleri ile bireysel ve ekip çalışması ile sorumluluk alma yeteneği sağlanır.
PÇ6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği' ne göre haritasını çizer.	Arazi Ölçmeleri, Aplikasyon, Harita Yapımı gibi derslerden öğrenilen ölçme ve hesaplama teknikleri ile elde edilen verilerin Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Çizimi, Bilgisayar Destekli Harita Uygulamaları gibi derslerden ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında haritasının çizilmesi sağlanır.
PÇ7	Kadastro harita ve planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	Kadastro Tekniği, İmar Bilgisi, Arazi Yönetimi, Taşınmaz Hukuku gibi zorunlu dersler ile Taşınmaz Değerleme gibi seçmeli dersler ve içerikleri ile arazide meydana gelen değişiklikleri ölçer ve varsa taşınmazlarla ilgili problemlerin çözüme kavuşması sağlanır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 61

PÇ8	Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.	İmar Bilgisi, Taşınmaz Hukuku, Taşınmaz Değerleme, Coğrafi Bilgi Sistemi gibi ders müfredatları ile taşınmazlara ilişkin veriler toplanarak gerekli analiz ve değerlendirmeler sağlanır.
PÇ9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.	Arazi Ölçmeleri, Aplikasyon, Harita Yapımı, Alet Bilgisi, Modern Ölçme Aletleri gibi ders müfredatlarıyla gelişen teknolojilerden faydalanma, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilinci sağlanır.
PÇ10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.	İmar Bilgisi Proje uygulamaları, Haritacılıkta Hat Projeleri, Aplikasyon ve Harita Yapımı ders müfredatlarıyla mesleki projelerin yapılması dosyasının hazırlanması yeteneği sağlanır.
PÇ11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.	Haritacılık Faaliyetleri ders içeriğiyle özel ve resmi kurumlar hakkında bilgi sahibi olunması sağlanır.
PÇ12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.	Birçok zorunlu ve alan içi ve dışı seçmeli dersler sayesinde mesleki etik bilinci ile sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisi kazanılır.

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Arazide ve büroda çeşitli ölçme yöntemleriyle elde edilen verilerden yararlanarak, matematiksel ve trigonometrik formüller yardımıyla gerekli mesleki hesaplamaları yapar.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ2	Haritalar üzerinden bilgi okuma veya herhangi bir bilgiyi harita üzerine işaretleme yeteneğini kazanır.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ3	Modern ve klasik arazi ölçme araçları ile harita üretim süreçlerinde görev alır, üretilmiş harita üzerinde okuma ve yorumlama yapar.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ4	Haritası yapılacak arazide gerekli istikşaf çalışmalarını yaparak, çeşitli harita yapım tekniklerine uygun olarak gerekli ölçmeleri yapar, ölçülen detaylarda ilgili olarak öznetelik bilgilerini toplar.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ5	Bireysel ve ekip çalışması disiplini kazanır. Kendine güven, ayakları	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	32 / 61

	üzerinde durabilme ve sorumluluk alma alışkanlıklarını kazanır.	
PÇ6	Yapılan ölçme ve hesaplamalardan yararlanarak, ölçme yöntemine uygun olarak, ölçülen arazinin hem elle hem de bilgisayar ortamında Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği' ne göre haritasını çizer.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ7	Kadastro harita ve planlarında meydana gelen değişiklikleri takip eder, arazide meydana gelen değişiklikleri ölçerek plan ve belgeleri günceller, taşınmazla ilgili hukuki problemler varsa çözüme kavuşmasında katkıda bulunur.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ8	Kentsel gelişmeleri dikkate alarak, taşınmazlara ilişkin gerekli verileri toplar, analiz eder, değerlendirir ve yönetir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ9	Arazi ve büro çalışmalarında günün gelişen teknolojilerinden faydalanma, yeniliklere uyum sağlama, yaşam boyu öğrenme ve bilgiye ulaşabilme bilincini kazanır.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ10	Proje hazırlama, yönetimi, uygulamalarını yapma, sunabilme ve kendini ifade edebilme yeteneğini geliştirir.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ11	Haritacılıkla ilgili çalışma yapan kamu kurumları ve özel sektörün örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibi olarak uyum sağlamada zorluk çekmez.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri
PÇ12	Mesleki etik bilincine erişmiş bir birey olarak sosyal, kültürel ve toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisini kazanır.	Tamamlanan ödevler ve ders projeleri



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	33 / 61

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2024 Müfredatı

**Tablo 4.1 Önlisans Öğretim Planı
Harita ve Kadastro Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³					
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷	
					Alan içi	Alan dışı		
1. Yarıyıl								
6237101	ARAZİ ÖLÇMELERİ 1	Türkçe	5					
6237102	MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe	4					
6237103	HARİTA ÇİZİMİ	Türkçe	4					
6237104	ALET BİLGİSİ	Türkçe	4					
6237105	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	Türkçe	2					
6237106	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Türkçe		3				
6237107	TÜRK DİLİ 1	Türkçe						2
6237108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	Türkçe						2
6237109	YABANCI DİL 1	Türkçe						2
Seçmeli 1	Seçmeli Ders 1 (1 Ders Seçilecek)	Türkçe			2			
2. Yarıyıl								
6237201	ARAZİ ÖLÇMELERİ 2	Türkçe	5					
6237202	İMAR BİLGİSİ	Türkçe	3					
6237203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	Türkçe	5					
6237204	MESLEKİ HESAPLAMALAR	Türkçe	4					
6237205	MODERN ÖLÇME ALETLERİ	Türkçe	3					
6237206	TÜRK DİLİ – II	Türkçe						2
6237207	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	Türkçe						2
6237208	YABANCI DİL – II	Türkçe						2
Seçmeli 2	SEÇMELİ DERS 2 (2 Ders Seçilecek)	Türkçe			4			
3. Yarıyıl								
6237301	ARAZİ ÖLÇMELERİ 3	Türkçe	4					
6237302	FOTOGRAMETRİ	Türkçe	4					

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	34 / 61

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
6237303	KADASTRO TEKNİĞİ	Türkçe	2				
6237304	İMAR BİLGİSİ PROJE UYGULAMALARI	Türkçe	4				
6237305	HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ	Türkçe	4				
6237306	STAJ	Türkçe	8				
Seçmeli 3	SEÇMELİ DERS 3 (1 Ders Seçilecek)	Türkçe			4		
4. Yarıyıl							
6237401	ARAZİ ÖLÇMELERİ 4	Türkçe	5				
6237402	ARAZİ YÖNETİMİ	Türkçe	4				
6237403	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA UYGULAMALARI	Türkçe	3				
6237404	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	Türkçe	3				
6237405	HARİTA YAPIMI	Türkçe	5				
6237406	APLİKASYON	Türkçe	4				
6237407	HARİTACILIKTA TAŞINMAZ HUKUKU	Türkçe	2				
Seçmeli 4	SEÇMELİ DERS 4 (2 Ders Seçilecek)	Türkçe			4		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			91	3	14		12
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%75,83	%2,5	%11,67		%10
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır			En düşük AKTS kredisi	90		10	
			En düşük yüzde	%75		%8.33	

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler,alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 61

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2024 Müfredatı)

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6237101 – ARAZİ ÖLÇMELERİ 1	3	1		5	6237201 – ARAZİ ÖLÇMELERİ 2	3	1		5
6237102 – MESLEKİ MATEMATİK	4	0		4	6237202 – İMAR BİLGİSİ	3	0		3
6237103 – HARİTA ÇİZİMİ	2	2		4	6237203 – BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	2	2		5
6237104 – ALET BİLGİSİ	2	2		4	6237204 – MESLEKİ HESAPLAMALAR	4	0		4
6237105 – HARİTACILIK FAALİYETLERİ	2	0		2	6237205 – MODERN ÖLÇME ALETLERİ	2	1		3
6237106 – BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	3	0		3	6237206 – TÜRK DİLİ – II	2	0		2
6237107 – TÜRK DİLİ 1	2	0		2	6237207 – ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	0		2
6237108 – ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	0		2	6237208 – YABANCI DİL – II	2	0		2
6237109 – YABANCI DİL 1	2	0		2	SEÇMELİ DERS 2 (2 Ders Seçilecek)	4	0		4
Seçmeli Ders 1 (2 Ders Seçilecek)	2	0		2					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 61

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
6237301 – ARAZİ ÖLÇMELERİ 3	3	1		4	6237401 – ARAZİ ÖLÇMELERİ 4	3	1		5
6237302 – FOTOGRAMETRİ	3	1		4	6237402 – ARAZİ YÖNETİMİ	3	1		4
6237303 – KADASTRO TEKNİĞİ	2	0		2	6237403 – BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA UYGULAMALARI	2	1		3
6237304 – İMAR BİLGİSİ PROJE UYGULAMALARI	3	1		4	6237404 – COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	2	0		3
6237305 – HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ	3	1		4	6237405 – HARİTA YAPIMI	2	2		5
6237306 – STAJ	0	0		8	6237406 – APLİKASYON	3	1		4
SEÇMELİ DERS 3 (1 Ders Seçilecek)	1	2		4	6237407 – HARİTACILIKTA TAŞINMAZ HUKUKU	2	0		2
					SEÇMELİ DERS 4 (2 Ders Seçilecek)	4	0		4
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldaki alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 61

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2024 Müfredatı)

I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6237110 – SOSYAL SORUMLULUK ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK 1	2	0		2		Evet
6237111 – HARİTACILIKTA TEMEL HUKUK	2	0		2	Evet	
6237112 – İLETİŞİM	2	0		2		Evet
6237113 – ÇEVRE KORUMA	2	0		2		Evet
Toplam Kredi				8		

II. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6237209 – İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	2	0		2	Evet	Evet
6237210 – ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0		2		Evet
6237211 – BÖLGE VE ŞEHİR PLANLAMA	2	0		2	Evet	
6237212 – KALİTE GÜVENCE VE STANDARTLAR	2	0		2		Evet
6237213 – SOSYAL SORUMLULUK ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK 2	2	0		2		Evet
6237214 – TAŞINMAZ DEĞERLEME	2	0		2	Evet	
Toplam Kredi				12		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	38 / 61

III. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6237307 – KARTOĞRAFYA	1	2		4	Evet	
6237308 – KAMULAŞTIRMA TEKNİKLERİ	1	2		4	Evet	
6237309 – KÜBAJ HESAPLAMALARI	1	2		4	Evet	
6237310 – İNSANSIZ HAVA VE KARA ARAÇLARI	1	2		4	Evet	
6237311 – GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2		4		Evet
6237312 – TEKNOGİRİŞİM	3	0		4		Evet
Toplam Kredi				24		

IV. YARIYIL / BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
6237408 – İŞARET DİLİ	2	0		2		Evet
6237409 – MESLEK ETİĞİ	2	0		2	Evet	Evet
6237410 – KENTSEL DÖNÜŞÜM	2	0		2	Evet	
6237411 – KONUM BELİRLEME TEKNİKLERİ	2	0		2	Evet	
6237412 – FOTOGRAMETRİ VE UZAKTAN ALGILAMA UYGULAMALARI	2	0		2	Evet	
Toplam Kredi				10		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 61

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Harita ve Kadastro Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
6237101	ARAZİ ÖLÇMELERİ 1	1	48	3	1			5
6237102	MESLEKİ MATEMATİK	1	45	4	0			4
6237103	HARİTA ÇİZİMİ	1	37	2	2			4
6237104	ALET BİLGİSİ	1	36	2	2			4
6237105	HARİTACILIK FAALİYETLERİ	1	31	2	0			2
6237106	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	1	30	3	0			3
6237107	TÜRK DİLİ 1	1	32	2	0			2
6237108	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	1	33	2	0			2
6237109	YABANCI DİL 1	1	36	2	0			2
6237112	İLETİŞİM (Seçmeli 1)	1	37	2	0			2
6237201	ARAZİ ÖLÇMELERİ 2	1	40	3	1			5
6237202	İMAR BİLGİSİ	1	45	3	0			3
6237203	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA ÇİZİMİ	1	32	2	2			5
6237204	MESLEKİ HESAPLAMALAR	1	37	4	0			4
6237205	MODERN ÖLÇME ALETLERİ	1	34	2	1			3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	40 / 61

6237206	TÜRK DİLİ – II	1	33	2	0		2
6237207	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	1	34	2	0		2
6237208	YABANCI DİL – II	1	36	2	0		2
6237209	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (Seçmeli 2)	1	30	2	0		2
6237214	TAŞINMAZ DEĞERLEME (Seçmeli 2)	1	30	2	0		2
6237301	ARAZİ ÖLÇMELERİ 3	1	28	3	1		4
6237302	FOTOGRAMETRİ	1	32	3	1		4
6237303	KADASTRO TEKNİĞİ	1	32	2	0		2
6237304	İMAR BİLGİSİ PROJE UYGULAMALARI	1	36	3	1		4
6237305	HARİTACILIKTA HAT PROJELERİ	1	30	3	1		4
6237306	STAJ	1	29	0	0		8
6237310	İNSANSIZ HAVA VE KARA ARAÇLARI (Seçmeli 3)	1	29	1	2		4
6237401	ARAZİ ÖLÇMELERİ 4	1	25	3	1		5
6237402	ARAZİ YÖNETİMİ	1	27	3	1		4
6237403	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA UYGULAMALARI	1	27	2	1		3
6237404	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ	1	25	2	0		3
6237405	HARİTA YAPIMI	1	26	2	2		5
6237406	APLİKASYON	1	26	3	1		4
6237407	HARİTACILIKTA TAŞINMAZ HUKUKU	1	25	2	0		2
6237409	MESLEK ETİĞİ (Seçmeli 4)	1	25	2	0		2
6237412	FOTOGRAMETRİ VE UZAKTAN ALGILAMA UYGULAMALARI (Seçmeli 4)	1	25	2	0		2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	41 / 61

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planında yer alan teorik ve uygulamalı derslerde; sunuş yoluyla öğrenme, beyin fırtınası, tartışma teknikleri, soru-cevap, gösterip yaptırma gibi öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. Aplikasyon, Harita Yapımı gibi uygulamalı derslerde ise bu yöntemlere ilave olarak grup çalışması ile arazi ortamında anlatılan teorik konuların uygulaması yaptırılmaktadır. Bu yöntemler ve derslerin işlenmesinde kullanılan kaynaklar [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde](#) belirtilmiştir. Bu ders kaynakları ilgili dersin ders sorumlusu ile belirlenmiştir.

Öğretim planındaki derslerin birbirinin devamı niteliğinde olmasına önem verilerek dersler müfredatta takip eden dönemler içinde yerleştirilmiştir.

Önlisans eğitim planındaki dersler yarıyıl bazındadır. Dersi veren öğretim elemanı tarafından ele alınan konu, tahtada ve/veya slaytlar eşliğinde düz anlatım, sunuş yoluyla öğrenme ve arazi ortamında uygulama şeklinde olduğu gibi öğrenci ile tartışma, soru-cevap şeklinde de pekiştirilerek öğrenciye anlatılır. Bilgisayar uygulaması gerektiren derslerde ise uygulamalar bilgisayar laboratuvarında bilgisayar başında etkileşimli olarak yapılmaktadır. Sonuç olarak; derslerimizin içerikleri ile derslerin işlenmesine dair kullanılan kaynaklar ve yöntemler birbirleriyle tutarlıdır.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Programdaki her bir dersin kodu, adı, dönemi, AKTS kredisi, dersin türü, içeriği, amacı, kaynakları, dersin yöntem ve teknikleri, değerlendirme ölçütleri, öğrenim çıktıları belirlenmiştir. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasının güvence altına almak için bu bilgilerin hepsine [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketinde](#) yer verilmiştir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Öğrencilerimiz, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili alan yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içeren bilgi ve deneyimi; öğrenim süresince öğrencilere verilen ödevler ile pekiştirmektedirler.

Ayrıca 2. Sınıfın bahar döneminde zorunlu ders olarak bulunan “Aplikasyon” ve “Harita Yapımı” derslerinde teorisi anlatılan konuların arazi ortamında uygulaması yaptırılmaktadır.

1. dönemde bulunan “Harita Çizimi” dersi ile öğrenciler dönem boyunca farklı çizim metotlarının uygulamasını elle çizim teknikleriyle gerçekleştirmektedir. 2. dönemde bulunan “Bilgisayar Destekli Harita Çizimi” dersi ile elle çizimini gerçekleştirdikleri uygulamaları bilgisayar ortamında CAD yazılımları ile yapmaktadırlar.

Öğretim planının 4 döneminde de bulunan “Arazi Ölçmeleri” dersi ile uygulamada karşılaşılabilecek problemler irdelenmekte ve çözüm önerileri ile hesaplama teknikleri

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	42 / 61

geliştirilmektedir. Yine 4. dönemde bulunan “Bilgisayar Destekli Harita Uygulamaları” dersi ile arazi ortamında elde edilen verilerin bilgisayar ortamında CAD yazılımları ile haritası çıkarılmaktadır.

3. dönemde bulunan “İmar Bilgisi Proje Uygulamaları” dersi ile imar planları üzerinde 18. Madde uygulaması, “Haritacılıkta Hat Projeleri” dersi ile yol projesi ve hesabı yapılmaktadır.

Ayrıca öğretim planımızın her döneminde bulunan zorunlu ve seçmeli dersler ile de ekonomi, sağlık, sosyal ve politik sorunlar, eğitim, girişimcilik gibi alanlarda bilgi ve deneyim kazanmaktadırlar.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının "alanına uygun temel öğretim" ve "alanına uygun öğretim" bileşenleri Tablo 4.1, Tablo 4.2, Tablo 4.3 ve Tablo 4.4' te gösterildiği şekilde sağlanmaktadır. Buna göre; programımızda alanına uygun temel öğretime uygun 22 adet ders mevcut olup bunlar toplam 91 AKTS dir ve müfredatın %75,83 üne denk gelmektedir. Alanına uygun öğretim 1 adet olup 3 AKTS dir ve müfredatın %2,5 ine denk gelmektedir. Programın seçmeli derslerinin toplamı 6 adet ve 14 AKTS dir. Bunların müfredat içindeki yeri %11,67 dir.

Harita ve Kadastro programının öğretim bileşenleri öğretim planındaki zorunlu ve seçmeli dersler ile sağlanmaktadır. Mezuniyet için en az 120 AKTS bileşeni ise, Tablo 4.1 Önlisans Öğretim Planında da verildiği üzere mezuniyet kredisinin 120 AKTS olması ile sağlanmaktadır.

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Harita ve Kadastro Programında yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 61

**Tablo 5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Harita ve Kadastro Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ	TZ	Arazi Ölçmeleri 2 (6237201/5/Bahar/2023-2024 yılı) Mesleki Hesaplamalar (6237204/4/Bahar/2023-2024 yılı) Arazi Ölçmeleri 4 (6237401/5/Bahar/2023-2024 yılı) Arazi Ölçmeleri 1 (6237101/5/Güz/2024-2025 yılı) Harita Çizimi (6237103/4/Güz/2024-2025 yılı) Arazi Ölçmeleri 3 (6237301/4/Güz/2024-2025 yılı)	%40	%40	%20
Öğr. Gör. Dr. Abdullah KARAĞAÇ	TZ	Modern Ölçme Aletleri (6237205/3/Bahar/2023-2024 yılı) Taşınmaz Değerleme (6237214/2/Bahar/2023-2024 yılı) Arazi Yönetimi (6237402/4/Bahar/2023-2024 yılı) Aplikasyon (6237406/4/Bahar/2023-2024 yılı) Haritacılıkta Taşınmaz Hukuku (6237407/2/Bahar/2023-2024 yılı) Mesleki Matematik (6237102/4/Güz/2024-2025 yılı) Alet Bilgisi (6237104/4/Güz/2024-2025 yılı) Bilgisayar Beceri ve Uygulamaları (6237106/3/Güz/2024-2025 yılı) Haritacılıkta Hat Projeleri (6237305/4/Güz/2024-2025 yılı)	%40	%40	%20

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 61

Öğr. Gör. Yusuf DOĞAN	TZ	İmar Bilgisi (6237202/3/Bahar/2023-2024 yılı) Bilgisayar Destekli Harita Çizimi (6237203/5/Bahar/2023-2024 yılı) Bilgisayar Destekli Harita Uygulamaları (6237403/3/Bahar/2023-2024 yılı) Coğrafi Bilgi Sistemi (6237404/3/Bahar/2023-2024 yılı) Harita Yapımı (6237404/5/Bahar/2023-2024 yılı) Fotogrametri ve Uzaktan Algılama Uygulamaları (6237412/2/Bahar/2023-2024 yılı) Haritacılık Faaliyetleri (6237105/2/Güz/2024-2025 yılı) Fotogrametri (6237302/4/Güz/2024-2025 yılı) Kadastro Tekniği (6237303/2/Güz/2023-2024 yılı) İmar Bilgisi Proje Uygulamaları (6237304/4/Güz/2024-2025 yılı) İnsansız Hava ve Kara Araçları (6237310/4/Güz/2024-2025 yılı)	%40	%40	%20
-----------------------	----	---	-----	-----	-----

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	45 / 61

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Harita ve Kadastro Programı

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Fuat BAŞÇİFTÇİ	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	Selçuk Üniv. 2017	23 yıl	23 yıl	5 yıl	Yok	Yüksek	Orta
Abdullah KARAĞAÇ	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Öğr. Gör. Dr.	Erciyes Üniv. 2020	11 yıl	11 yıl	3 yıl	Yok	Yüksek	Orta
Yusuf DOĞAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Konya Teknik Üniv. 2019	5 yıl	5 yıl	5 yıl	Yok	Yüksek	Orta

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	46 / 61

Bölümümüzde 1 Doç. Dr., 1 Öğr. Gör. Dr. Ve 1 Öğr. Gör. olmak üzere 3 Öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu durum, bölümümüzde verilen tüm zorunlu ve seçmeli dersleri yürütebilecek sayıda değildir. Zorunlu ve seçmeli derslerin etkin bir şekilde devamı için Öğr. Gör. İhtiyacı bulunmaktadır.

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Bölüm öğretim elemanlarımız alanlarında uzmanlaşmış ve bilimsel yayın, makale, kitap, bildiri, proje vd. etkinlikler ile harita ve kadastronun çeşitli alanlarına katkılarda bulunan akademisyenlerdir. Öğretim programının yürütülmesinin yanında bilimsel araştırmalarda ve projelerde de görev almaktadırlar.

5.3 Atama ve Yükseltme

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)" nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "[Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)" nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atama kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5-

- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;
 - a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.
 - b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda "Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu" üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu", başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.
 - c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flash



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	47 / 61

bellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).

- ç) 2547 sayılı Kanun'un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.
- d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.
- e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.
- f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.
- g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan "Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu" kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.
- ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.
- h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.
- i) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6-

(1) Ortak şartlar;

- a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.
- b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	48 / 61

- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;
- a) SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlamış olmak.
- b) Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;
- 1) Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,
 - 2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - 3) En az %50'si A, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),
 - 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7-

- (3) Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8-

- (1) Ortak Şartlar;
- a) Doçentlik ünvanı almış olmak,
- b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.
- (3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;
- a) En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,
- b) Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
- 1) Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - 2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	49 / 61

- 3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,
- 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 9–

(1) Ortak şartlar;

- a) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26 ncı maddesi (a) fıkrası 2 nci bendi gereğince doçent ünvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,
- c) Doçent ünvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;

- a) Doçent ünvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,
- b) Doçent ünvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,
- c) Doçent ünvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;
 - 1) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,
 - 2) Doçent ünvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,
 - 3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,
 - 4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	50 / 61

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Öğretim kadromuza destek olarak, müfredatımızın zorunlu dersleri olan Yabancı Dil I/II, Türk Dili I/II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I/II derslerine öğretim elemanı talebi için Meslek Yüksekokulu Müdürlük Makamı' na ilgili yazı yazılır. Müdürlük Makamı' nın, belirtilen dersler için ilgili fakülteler ile yazışmaları sonucu bu dersleri için yeterli görülen öğretim elemanları ders sorumlusu olarak belirlenirler. Belirlenen bu kişiler o alanda uzmanlığını almış yetkin öğretim elemanlarıdır.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)	Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Başkan)
Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Hasan Hüseyin ÖZAYTEKİN (Üye)
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı)	Doç. Dr. Ziya AYDIN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Emin BEDİR (Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Haşim KESKİN (Üye)
Doç. Dr. Seda DİLAY (El Sanatları Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman GÖKMEN (Gıda İşleme Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Üye)
Doç. Dr. Yusuf DİLAY (Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Bekir GÜNEY (Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Öğr. Gör. Dr. Mehmet POLAT (Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı)	
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ (Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı)	
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK (Tasarım Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Ali ÖZCAN (Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölüm Başkanı)	
Dr. Öğr. Üyesi Tekin BAYRAK (Müdür Yardımcısı)	
Öğr. Gör. Sümeyye ERDEM KORKMAZ (Müdür Yardımcısı)	

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	51 / 61

Tablo 6.2. Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Bölüm Başkanı ve Öğretim Elemanları

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü
Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ (Bölüm Başkanı)
Öğr. Gör. Dr. Abdullah KARAAĞAÇ
Öğr. Gör. Yusuf DOĞAN

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik		
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)		
Büro		
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Öğrenci sırası	
		Masa	
		Kitaplık	
Derslik 201		Projeksiyon cihazı	
		Yaztahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	
Derslik 202		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	52 / 61

Derslik 203		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	
		Kürsü	
		Öğrenci sırası	
		Grup askılık	

Bölümümüze ait derslik, Bilgisayar lab., Büro, arşiv odası, çalışma odası ve bölüm kütüphanesi bulunmamaktadır. Bölümümüze ait sadece arazi uygulamalarında kullanılan cihazların bulunduğu “Ölçme Aletleri Laboratuvarı” bulunmaktadır.

Öğretim için kullanılan alanlar meslek yüksekokulunda bulunan bütün bölümlerin ortak kullanımına aittir.

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Sağlık

KMÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı binasında hizmet vermekte olan Aile Hekimliği uygulaması ile öğrenciler, sağlık ile ilgili gereksinimlerini yerleşke içerisinde rahatlıkla halledebilmektedirler. Acil Müdahale Merkezinde ise acil durumlarda ilk müdahale ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde de özellikle psikolojik yardım almak isteyen öğrencilere destek verilmekte, yeni gelen öğrencilere üniversite ve şehir ortamına uyum sürecinde yardımcı olunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Üniversitede 60' ın üzerinde öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, ilgisi olduğu bir alanda topluluk kurabilmekte ya da mevcut bir topluluğa üye olabilmektedir. Sosyal ve kültürel faaliyetler açısından hareketli bir eğitim-öğretim dönemi geçiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde pek çok araştırmacı, yazar, şair, sanatçı, bürokrat ve bilim insanı öğrencilerle buluşmakta ve üniversitenin evrensel iklimine katkı sunmaktadırlar.

Sportif Faaliyetler

Yerleşkede yer alan uluslararası standartlardaki spor kompleksinde 1.500 kişilik kapalı spor salonu, açık ve kapalı tenis kortları, basketbol, hentbol, voleybol ve futbol sahaları, koşu ve yürüyüş parkuru, tırmanma duvarı, yarı olimpik yüzme havuzu ve 5.000 kişilik stadyum bulunmaktadır. Üniversitedeki spor tesislerinden hem KMÜ öğrencileri ve çalışanları hem de Karaman halkı yararlanmaktadır.

- 5.000 kişilik stadyum
- 1.500 kişilik kapalı spor salonu
- Yarı olimpik yüzme havuzu
- Koşu ve yürüyüş parkuru
- Tırmanma duvarı
- Açık tenis kortu
- Kapalı tenis kortları
- Kapalı futbol sahaları

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	53 / 61

- Açık basketbol sahası
- Kapalı basketbol sahası
- Açık voleybol sahası
- Kapalı voleybol sahası
- Kapalı hentbol sahası

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Öğrencilerimiz gerek ortak kullanıma açık Internet Erişim Merkezlerinden, gerekse kendi bilgisayarları ile internete kablosuz ağlar üzerinden yeterli hızda ve sınırsız olarak bağlanabilmektedirler. Üniversitemizde öğrencilerimize ve personelimize e-posta hizmeti verilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin kullanımına açık merkezi bilgisayar laboratuvarı da mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan yazılımlar, kullanım amaçları, kullanım alanları ve kullanılan amaca uygun donanım ve yazılımlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarları mesai saatlerinde açık tutulmakta ve çağdaş yazılımların yüklü olduğu bilgisayarlar ders dışında da öğrencilerin kullanımına sunularak bu donanımları kullanmayı öğrenmeleri sağlanmaktadır.

Ağ ve Sistem

Karamanoğlu Mehmetbey üniversitesine ait sistemlerin yürütülmesi için 4 Fiziksel Sunucu ile toplam 64 sanal sunucu kullanılmaktadır. Ayrıca 17 adet fiziksel sunucu bulunmaktadır. Yönetilen sistemler anlık olarak izlenerek herhangi bir alarm durumunda SMS yoluyla ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmakta ve sistemin kritiklik derecesine göre günlük veya haftalık yedekleri alınmaktadır. Depolama üniteleri için kullanılan yazılımlar güncellenmekte ve ağ tasarımları teknolojik gelişmelere göre revize edilmektedir.

- İnternet bant genişliği 1250Mbps'dir.
- Sunuculara bağlı depolama ünitelerinde 820 TB'lık veri depolama kapasitesi bulunmaktadır.
- Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi yerleşkesindeki tüm binalarda yaklaşık 265 erişim noktası(Access Point) ile Wi-Fi Ağ internet hizmeti verilmektedir.

Veri Tabanı

Tüm sunucuların yedekleme ve güvenlik mekanizmaları bulunmaktadır.

Siber Güvenlik

- Kurum ihtiyaçları doğrultusunda güvenlik duvarı aracılığıyla güvenlik sağlanmaktadır.
- 1250 Mbps ağ trafiği yönetilmektedir.
- İnternet üzerinden gerçekleştirilen sistem erişimlerinin güvenlik kontrolü ve kaydı gerçekleştirilmektedir.
- Saldırlara karşı gerekli önlemler alınarak saldırı anında müdahale edilmektedir.
- Güncel anti virüs yazılımı kullanılmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	54 / 61

- Web sayfası, Ebys, E-posta gibi sistemlerin güvenlikleri devamlı kontrol edilmektedir.
- Sistemlerin kullanıcı erişim kayıtları merkezi log sunucusu aracılığıyla tutulmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrencilerin kendilerine ilişkin tüm akademik bilgilerini izleyebildikleri [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) ve akademisyenlere yönelik olarak da [Akademisyen Bilgi Sistemi](#) bulunmaktadır.

Bölümümüz hakkındaki tüm bilgilere ulaşılabilen bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/mimarlikvesehirplanlama>) ve ayrıca Meslek Yüksekokulumuza ait bir web sayfası (<https://kmu.edu.tr/tbmyo>) bulunmaktadır. Bu web sayfaları aracılığıyla öğrenciler, bölüm ve meslek yüksekokulu ile ilgili bir takım bilgilere, derslerle ilgili duyurulara, ders programlarına, laboratuvar olanaklarına, öğretim üyelerine ilişkin çeşitli bilgilere ulaşabilmektedirler.

Ayrıca üniversitemizdeki tüm öğrenciler ve öğretim elemanları "[Kampüs Dışı Erişim Sistemi](#)" (VETİS) ile üniversite kütüphanesine ve online tüm kaynaklarına kampüs dışından erişim sağlayabilmektedirler. Bu durum özellikle pandemi ve uzaktan eğitim süreçlerinde öğrencilerimize ve öğretim elemanlarına çok fayda sağlamıştır.

7.4 Kütüphane

Öğrencilerimize sunulan kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Üniversitemizin [merkez kütüphanesinin](#) fiziki şartları aşağıda özet olarak sunulmuştur.

2016 - 2017 Eğitim - Öğretim Yılı başlangıcında 11.700 m²'lik yeni binasına taşınan Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi bodrum kat dahil 5 kattan oluşmaktadır.

Aynı anda 900 kişinin çalışabileceği, 350.000 kitap kapasiteli yeni kütüphane binasında;

Gerektiğinde 7/24 açılacak çalışma alanları, kantin, 42 adet tek kişilik çalışma odası, 11 adet 10 kişi kapasiteli grup çalışma odası, Bay/Bayan mescit, rahat okuma salonları, dinlenme alanları, 120 kişi kapasiteli konferans salonu, Karaman Kitaplığı ve Tez Birimi, Nadir Eserler Birimi, internet erişim merkezi (18+28 bilgisayar), Engelli ve Görsel-İşitsel Hizmetler Birimi, güncel süreli yayın salonu, süreli yayın arşivi, giriş katı ve salonlarda katalog tarama üniteleri, kablosuz internet bağlantısı, 27 kişilik seminer Salonu, 2 adet otomatik ödünç/iade istasyonu, kitap temizleme makinesi, 140 adet şifreli kilitli emanet dolabı bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde, YORDAM Bilgi Belge Otomasyonu ve Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılarak bilgi kaynakları Açık Raf Sistemi ile en kısa sürede kullanıcılara sunulmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	55 / 61

7/24 Çalışma Alan Hizmeti

Zemin katta yer alan 7/24 Çalışma Salonu içerisinde kantin, mescit ve lavaboların bulunduğu bir alan olup 7/24 (7 Gün 24 Saat) kullanıcıların hizmetine açıktır.

Ödünç Verme Hizmeti

Tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere kütüphane yönergesi doğrultusunda ödünç materyal verilmektedir. Aynı zamanda kütüphane giriş katının sağ ve sol bölümünde yer alan 2 adet Otomatik Ödünç-lade Makinesi ile kullanıcılarımız başta Ödünç-lade hizmeti olmak üzere bir takım kütüphane hizmetlerden yararlanmaktadırlar.

Cep Kütüphanem Uygulaması

Mobil Cep Kütüphanem uygulaması ile öğrenciler: Kütüphane hesabına girebilir, kütüphane kataloğunu tarayabilir, kitap ayırtma işlemi yapabilir, ödünç aldığı kitapların süresini uzatabilir, koleksiyonların bulunduğu yerler hakkında bilgi alabilir, kitap rafta mı kullanımda mı bilgisini alabilir, daha önce ödünç aldığı yayınların listesini görebilir, diğer üniversitelerin kütüphane kataloglarında arama yapabilirler.

Engelsiz Bilgi Merkezi

Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Merkez Kütüphane bünyesinde “Engelsiz Bilgi Merkezi” hizmet vermektedir. Engelsiz Bilgi Merkezi, sahip olduğu donanımsal ve yazılımsal teknolojileri kullanarak engelli kullanıcılarımıza bilgi hizmeti sunmaktadır.

Engelsiz Bilgi Merkezinde Bulunan Yazılım ve Donanımlar

- 1- Görmeyenler için sesli ekran okuma programı-JAWS FOR WINDOWS PRO V18
- 2- Türkçe Ses Sentezleyici-NET OKUR PLUS (GÜL+SİNAN SESİ)
- 3- Az görenler için Masaüstü Dijital Büyüteç Sistemi- AURORA
- 4- Az Görenler için Ekran Büyütme Programı –ZOOMTEXT
- 5- Doküman Okuma Sistemi – PEARL

Hizmetler

- Üniversitemizdeki engelli kullanıcılarımızın bilgi ihtiyaçlarını belirleme,
- Görme engelliler için erişilebilir kaynak oluşturma,
- Oluşturulan kaynakların hizmete sunulması,
- Ödünç verme hizmeti.

7.5 Özel Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu tarafından Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verilmektedir. Eğitimlerde 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında mevzuat ile ilgili bilgiler, yasal hak ve sorumluluklar, işyeri temizliği ve düzeni, iş kazası ve meslek hastalığından doğan

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	56 / 61

hukuki sonuçlar gibi genel konuların yanı sıra meslek hastalıkları, ilkyardım, iş ekipmanlarının güvenli kullanımı, güvenlik ve sağlık işaretleri gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuza ait A ve B Blok giriş kapısında sürekli Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca meslek yüksekokulunda yangın merdiveni, koridorların tümünde yangın tüpleri, yangın halinde kullanılacak acil durum alarm düğmeleri bulunmaktadır.

7.6 Engelliler için Önlemler

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi [Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü](#), Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca hazırlanarak yürürlüğe giren, Yükseköğretim Kurumları Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon yönetmeliğinin ilgili hükümleri doğrultusunda yapılandırılmış bir üniversite birimidir. Kuruluş amacı, üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili gereksinimlerini tespit etmek ve bu gereksinimlerinin karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Birim, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim dönemleri boyunca yaşayabileceği geçici veya kalıcı engel durumlarının eğitime eşit katılımı engelleyici sebeplerini ortadan kaldırma üzerine yoğunlaşma bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda engelli öğrencilerin rahatça ulaşabileceği yürüme yolları ve tüm kampüs içerisinde rahatça dolaşmalarını sağlayacak alt yapı mevcuttur. Bunlara ilave olarak engelliler için tahsis edilmiş engelli otoparkı, bina dışı merdivenlerin yanında rampalar bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulunun zemin katında bay/bayan engelliler için tuvaletler, bu ve fakülte'deki diğer tüm bay/bayan tuvaletlerde, sınıfların giriş duvarlarında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, engelli asansörü ve asansör iç ve dışında Braille alfabesi ile yazılan tabelalar, ses sistemi, görme engelliler için hissedilebilir yollar, ayrıca fakülte giriş çıkışında elektronik kapı da bulunmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	57 / 61

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Devlet üniversitelerinden olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi çalışanlarının maaşları devlet tarafından karşılanmaktadır. Bilimsel araştırmalar kapsamında gerekli alt yapı desteği ise Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Fonu kanalı ile sağlanmaktadır. Bütçeden üniversiteye ayrılan ödenekler fakültelere bölüm ve öğrenci sayıları göz önünde tutularak tahsis edilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçenin bölümlere tahsisinde bölümlerden gelen istekler göz önünde tutularak bölümlerin ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Üniversitemizin [2019-2023 Stratejik Planı](#) ve yürürlüğe giren [2024-2028 Stratejik Planı](#) bulunmaktadır.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Harita ve Kadastro Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü' ndeki öğretim elemanlarının maaşları ve ekders ücretleri Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bütçesinden karşılanmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	58 / 61

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve teçhizatı temini, bakımı ve işletilmesi için sağlanan parasal destek Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve/veya Üniversite Rektörlüğü bütçesinden, ilgili mevzuatlar çerçevesinde temin edilmektedir.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuzda “Yüksekokul Sekreteri” olarak Ahmet GÜRBÜZKOL ile birlikte idari kadrosunda toplam 4 kişi çalışan bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun ofis ve çeşitli ortak alanların temizliği için hizmetli kadrosunda görevliler bulunmaktadır. Yüksekokulda bulunan sınıf, bilgisayar laboratuvarı gibi ortamların temizliği bu temizlik elemanları tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız 20 Aralık 2024 tarihinde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü Otomotiv Teknolojisi Programı Öğretim Üyeleri/Elemanları Doç. Dr. Bekir GÜNEY, Öğr. Gör. Dr. Hanifi KÜÇÜKSARIYILDIZ ve Öğr. Gör. Emre LEKESİZCAN 'ın katılımıyla Akran Değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın 17.05.2024 tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak 30.05.2024 tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından 25.10.2024 tarihli ve 29.11.2024 tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

1. Mevcut teçhizat ve laboratuvar altyapılarının, programın yürütülmesi için yeterli olduğu anlaşılmaktadır.
2. Programdaki öğretim elemanlarının akademik açıdan yeterli olduğu anlaşılmaktadır. Ancak Programda bulunan öğretim elemanının sayıca yetersiz olduğu düşünülmektedir. Bu sayının artırılması programın geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.
3. Programın öğretim amaçları ile program çıktıları belirlenmiş ve bunların ışığında derslerin izlencesi oluşturulmuş ve bu izlenceler iç ve dış paydaşların önerileri ile desteklenerek geliştirilmektedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	59 / 61

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlemleri

Bölümümüz Harita ve Kadastro Programının Ders İzlemlerine herkesin kolayca erişebileceği aşağıda bulunan Programa ait [BOLOGNA Sistemi Bilgi Paketi](https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12582) sayfasından ulaşılabilir.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=62&curSunit=12582>

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik		
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)		
Büro		
Arşiv Odası		
Lisansüstü Çalışma Odası		
Bölüm Kütüphanesi		

Tablo 7.2 Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası Masa Kitaplık	
Derslik 201		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	
Derslik 202		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	60 / 61

Bölümümüze ait derslik, Bilgisayar lab., Büro, arşiv odası, çalışma odası ve bölüm kütüphanesi bulunmamaktadır. Bölümümüze ait sadece arazi uygulamalarında kullanılan cihazların bulunduğu “Ölçme Aletleri Laboratuvarı” bulunmaktadır.

Öğretim için kullanılan alanlar meslek yüksekokulunda bulunan bütün bölümlerin ortak kullanımına aittir.

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
<https://kmu.edu.tr/mimarlikvesehirplanlama/>
 - Bölüm broşürü:
https://dosya.kmu.edu.tr/mimarlikvesehirplanlama/userfiles/files/Harita%20ve%20Kadastro%20Program%C4%B1%20Tan%C4%B1t%C4%B1m%20Bro%C5%9F%C3%BCr%C3%BC_2025.pdf
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=sowPac&curUnit=11&curSunit=12345>
- Öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	61 / 61

24/01/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Doç. Dr. Fuat BAŞÇİFTÇİ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Abdullah KARAAĞAÇ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Yusuf DOĞAN	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı